

IT-Administrator (w/m/d)

 **Vollzeit**

 **Berlin ODER Dresden**

 **unbefristet**

Die SIGNON Deutschland GmbH ist ein Ingenieurbüro mit langjähriger internationaler Erfahrung in der Planung und Beratung für die technische Streckenausrüstung sowie in den Bereichen Safety-, Systems- und Software Engineering. Über 200 Spezialisten sind an mehreren Standorten in Deutschland in interdisziplinären Teams tätig.

Für unser IT-Team in Berlin suchen wir Verstärkung durch einen IT-Administrator (w/m/d).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- planen, installieren, konfigurieren und pflegen der IT-Infrastruktur des Unternehmens, z.B.
 - Verwaltung von Servern, Druck- und Plottertechnik sowie Arbeitsplatzrechnern
 - Beratung und Betreuung der Mitarbeiter
 - Verwaltung von Benutzerrechten
 - Administration von Speichersystemen, Datensicherung und Datenwiederherstellung
 - Hard- und Softwarepflege
 - Netzüberwachung und -planung
- Administration und Anpassung unseres Projektmanagementwerkzeuges Projektron

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, beispielsweise Fachinformatiker (Systemintegration oder Anwendungsentwicklung), IT-Systemkaufmann oder IT-Systemelektroniker.
- Bei uns bekommen Sie auch Ihre Chance als Berufseinsteiger.

Das sind unsere fachlichen Anforderungen:

Sie beherrschen die allgemeinen Konzepte im IT-Umfeld und haben erweiterte Kenntnisse in den Themen

- Basisdienste von Betriebssystemen (E-Mail, Druckdienste, Benutzerverwaltung u.ä.)
- Authentifizierungsmethoden, Sicherheitskonzepte
- Diagnose und Behebung von Hardwarefehlern
- Kenntnisse in Netzwerk-Infrastrukturen, Netzwerkprotokollen und Netzwerkbasisdiensten (Internet-Protokoll-Familie und andere)
- XML-Datenstrukturen
- Datenbank-Strukturen

Idealerweise kennen Sie sich neben Microsoft Windows (Server und Client) auch mit Linux, Projektron und elektronischen Archiven, z.B. ELO aus. Ihre individuelle Einarbeitung ist selbstverständlich, damit die Arbeit im Team Freude macht.

Überzeugen Sie sich von SIGNON:



Hört sich gut an?

Dann melden Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen in PDF-Form per E-Mail unter bewerbung@signon-group.com.

Anzeigennr.: ADM IT 17